

Bewerbungsfrist: 31.12.2026

Kaufmann (m/w/d) als Verwaltungskraft (m/w/d) Caritas Pflegezentrum Düsseldorf - Unterbilk

In unserem kleinen, familiären Haus mit Platz für 64 Bewohner:innen, verteilt auf 6 Wohneinheiten, schaffen wir eine herzliche Atmosphäre. Zu unseren Highlights zählen die einladende Dachterrasse samt Blick auf den Rheinturm, der grüne Innenhof und die hellen Tagesräume. Dank der zentralen und dennoch ruhigen Lage sind die Lorettostraße mit ihren Cafés und Geschäften, der Florapark oder das Rheinufer in wenigen Minuten zu Fuß erreichbar. Zudem sind wir hervorragend an den öffentlichen Nahverkehr angebunden.

Für unser charmantes Caritas Seniorenzentrum im Loretto-Viertel suchen wir Sie ab sofort oder später als

Kaufmann (m/w/d) als Verwaltungskraft (m/w/d) Caritas Pflegezentrum Düsseldorf - Unterbilk unbefristet - in Teilzeit (29,25 Std./Wo. von derzeit 39 Std./Wo.)

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie unterstützen unsere Bewohner:innen bei allen Fragen rund um Einzug und Aufnahme
- Sie sind verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung der zentralen Leistungsabrechnung
- Sie übernehmen Rezeptionstätigkeiten
- Sie unterstützen die Einrichtungsleitung bei allen Verwaltungstätigkeiten

Wir wünschen uns

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Kaufmann / Kauffrau für Bürokommunikation / Verwaltungsfachkraft (m/w/d) / Bürokaufmann / Bürokauffrau oder vergleichbar
- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich und in der Verwaltung wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse (mindestens B2-Niveau gemäß GER) in Wort und Schrift
- gute MS-Office-Kenntnisse
- Freude am persönlichen und telefonischen Kontakt
- hohe Dienstleistungsbereitschaft

Darauf können Sie sich freuen

- attraktive Vergütung nach Caritas AVR Tarif plus Jahressonderzahlungen
- attraktive betriebliche Altersvorsorge (KZVK) mit aktuell 5,6 % Arbeitgeber-Zuschuss vom Bruttogehalt
- ggf. Kinderzulage i.H.v. 90 €/Kind
- 30 Urlaubstage berechnet auf der Grundlage einer 5-Tage-Woche + 1 AZV-Tag, Heiligabend und Silvester frei & Sonderurlaub bei besonderen Anlässen
- zusätzlich 3 Oasen-Tage (Besinnungstage)
- Zahlung des Premium-Accounts bei Immoscout24 für 3 Monate bei Umzug nach Düsseldorf oder Umgebung
- großes Benefit-Programm mit Leasingfahrrad, bezuschusstem Deutschlandticket, Versicherungen, Rabatten u.v.m.
- gelebte Gemeinschaft durch Mitarbeitermesse und -frühstück, Events wie Karnevalsparty, Mitarbeiterausflüge, Wallfahrten u.v.m.

Menschen mit einer anerkannten Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vielfalt ist uns wichtig: Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, ihrer Religion oder ihrer sexuellen Identität und/oder möglichen Einschränkungen.

Merkmale

Befristung: unbefristet
Umfang: Teilzeit
Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
Funktion: Fachkraft
Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Düsseldorf e. V.

Hubertusstraße 5
40219 Düsseldorf

Dienstort: Caritas-Altenzentrum St. Martin

Wilhelm-Tell-Str. 9
40219 Düsseldorf

Ansprechpartner(in):

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!